**“杨浦区中小学见习教师规范化培训”**

**班主任（带班）指导教师自评表（培训学校）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **导师姓名** |  | **班级** |  | | | | |
| **类别** | **培训内容及基本要求** | | | **优秀** | **良好** | **合格** | **基本合格** |
| **职业感悟与**  **师德修养** | 1、认真指导与培训见习教师对参加规范化培训作出个人规划，写一份个人的参培计划书。 | | |  |  |  |  |
| 2、指导与培训见习教师完成见习期教师职业生涯体验随笔，包括对培训学校的规章制度、校园文化、备课方式、课堂教学、教研氛围、师生关系、学生辅导、教师礼仪、学生群体、学校特色等方面的一事一议一得。 | | |  |  |  |  |
| **班级工作与**  **德育体验**  **/**  **班级工作与**  **育儿指导** | 3、指导与培训见习教师就某个主题召开一次班干部会议、一次学生座谈会，就某位学生的某个问题作一次家访（效果由班干部、学生、家长评价） | | |  |  |  |  |
| 4、指导与培训见习教师策划并主持一次主题班会、一次班级社会实践活动（效果由见习教师、学生分别评价） | | |  |  |  |  |
| 5、指导与培训见习教师撰写一份班级情况分析、学生个案分析；会写学生学期综合评价评语。 | | |  |  |  |  |
| **教学研究与**  **专业发展**  **/**  **保教研究与**  **专业发展** | 6、给见习教师推荐一本专业书精读，指导写出读书笔记；根据见习教师自身专业发展需求，推荐自学有关书籍。 | | |  |  |  |  |
| 7、指导与培训见习教师制定一份三年的个人专业发展计划。 | | |  |  |  |  |
| **特色项目** |  | | |  |  |  |  |