**2016年暑期杨浦区教师培训工作计划**

认真贯彻党的十八届五中全会和习近平总书记系列重要讲话精神，落实《杨浦区教育发展“十三五”规划纲要（2016——2020年）》，以建设上海科创中心重要承载区为契机，以第三轮杨浦基础创新试验区建设为主线，以七大创新行动为抓手，全面推进整体教育综合改革实验区建设，努力构建杨浦教育创新的新特色和生态环境，建设一支富有爱心、甘于奉献、精于专业和勇于创新的干部、教师队伍。

1. **培训主题**

全面推进教育综合改革 整体提升教师专业素养

**二、培训目标**

   （一）着力于教师的师德建设。充分发挥“两代”楷模的引领作用，弘扬身边优秀教师的先进事迹，努力践行和培育社会主义核心价值观，进一步提升教师的理想信念、道德情操和师德师能。

（二）着力于区域教育重大项目推进。积极呼应杨浦基础创新试验区建设的七大创新行动和整体教育综合改革实验区建设的13个核心项目，引导教师积极参与并开展教育教学实践研究。

（三）着力于教与学方式的变革。聚焦课堂教学，进一步加强“创智课堂”实践研究，提高教师培养学生创新素养的能力，力求在转变教师的教学行为和转变学生的学习方式上有新的突破；聚焦教师信息素养提升，增强教师对信息技术推进教学改革、提高教学质量重要性的认识，推进信息技术与教育教学的深度融合。

**三、培训对象:**中小学、幼儿园教师及教学辅助人员（含民办）

**四、培训时间:**

（一）市级培训：2016年7月1—2日

（二）区级培训：2016年7月1—2日

（三）校本培训：2016年7月3—5日

**五、培训内容**

**（一）市级培训**

**1.**    **暑期校（园）长、书记专题培训**

培训时间：7月1—2日

培训主题：教育关注人的发展——聚焦如何培养学生的

核心素养，提升教师的专业素养

培训对象：中小学、幼儿园（含特教、工读、民办学校）

正副校（园）长、正副书记

培训地点：上海远程教育集团会议中心

责任部门：局组织科、区教师进修学院干训部

负 责 人：朱 英、许 坚

**（二）区级培训**

**1. 学科类培训**

**（1）“社会主义核心价值观”教育研究与实践**

培训时间：7月1日（共1天，8学时）

培训内容：专题辅导；学科教学研究与实践

培训对象：小学思想品德教师，初、高中政治教师

培训地点：区教师进修学院

责任部门：区教师进修学院中小学教研室

负 责 人：陆卫忠、邹雪峰、杨 鹏、季 敏、高海虹

**（2）小学英语教师专题培训**

培训时间：7月1日（共1天，8学时）

培训内容：教学目标、内容、过程与评价的一致性研究

培训对象：全体小学英语教师

培训地点：民办阳浦小学

责任部门：区教师进修学院小学教研室

负 责 人：邹雪峰、朱 捷

**（3）小学三年级英语教师培训**

培训时间：7月2日（共1天，8学时）

培训内容：三年级英语（牛津）教材分析与教法研究

培训对象：小学三年级英语教师（2016学年度）

培训地点：民办阳浦小学

责任部门：区教师进修学院小学教研室

负 责 人：邹雪峰、朱 捷

**（4）初中预备、初一、初二年级英语教师培训**

培训时间：7月1日（共1天，8学时）

培训内容：英语（牛津）教材分析与教法研究

培训对象：初中预备、初一、初二年级英语教师（2016学年度任教教师）

培训地点：区教师进修学院

责任部门：区教师进修学院中学教研室

负 责 人：陆卫忠、祝智颖

**（5）中小学教师学科专题研修**

培训时间：8月28—29日（共0.5天）

培训内容：新学期工作要求与安排；备课活动

培训对象：中小学教师

培训地点：另行通知

责任部门：区教师进修学院中小学教研室

负 责 人：陆卫忠、邹雪峰

**2. 专题类培训**

**（1）暑期校（园）长、书记专题培训**

培训时间：8月22-23日

培训主题：待定

培训对象：中小幼正（副）校（园）长、正（副）书记

培训地点：待定

责任部门：局办、局组织科、区教师进修学院干训部

负 责 人：张 鹰、朱 英、许 坚

**（2）区学科带头人、区骨干教师网络专题研修**

培训时间：7月1日（共0.5天）

培训内容：以情优德 提高青少年思想道德教育的艺术

培训对象：上海师范大学网络专题研修班学员

培训地点：区教师进修学院大会堂（时习楼305室）

责任部门：上师大网络教育学院、区教师专业发展中心

负 责 人：吴 瑜、庞维成

**（3）高级教师专题研修**

培训时间：7月1日（共1天，10学时）

培训内容：如何培育学生的核心素养

培训对象：中小学、幼儿园的高级教师

培训地点：另行通知

责任部门：区教师专业发展中心

负 责 人：吴 瑜、庞维成

**（4）幼儿园教师专题研修**

培训时间：7月1日（共1天，10学时）

培训内容：幼小衔接阶段教育的研究与实践

培训对象：幼儿园大班教师（2016学年度任教教师）

培训地点：另行通知

责任部门：区教师进修学院学前教研室、师训部

负 责 人：高慧军、庞维成

**（5）“生命教育一体化项目”教师培训**

培训时间：7月1日（共1天，10课时）

培训内容：“生命教育一体化项目”的研究与实践

培训对象：基地学校负责人、教师代表1人

培训地点：另行通知

责任部门：区教师进修学院德育室、师训部

负 责 人：戴耀红、庞维成

**（6）汉字应用水平测试培训**

培训时间：7月1—2日（共2天,16学时）

培训内容：汉字应用能力

培训对象：参加2015-2016见习教师规范化培训的学员

培训地点：区教师进修学院

责任部门：市普通话测试中心杨浦测试站

负 责 人：储 竞、庞维成

**（7）2016—2017年见习教师规范化培训（岗前培训）**

培训时间：8月22—26日（共5天）

培训内容：入职教育

培训对象：2016年师范院校或其他高等院校相关专业毕业，在中小学、幼儿园首次任教的人员和转岗的初任教师

培训地点：区教师进修学院

责任部门：区教师专业发展中心

负 责 人：吴 瑜、庞维成

**（三）校本培训**

**1. 培训时间：**7月3—5日（共3天，24课时）

**2. 培训对象：**中小学、幼儿园教师及教学辅助人员

**3. 培训地点：**各单位

**4. 培训内容（建议）**

**（1）主题报告：**

* 校长报告：推进教育综合改革 提升教师专业素养

**（2）专题研究：**

* 践行和培育社会主义核心价值观的研究与实践
* 基于校本的教师教育方式与机制的研究
* 基于学科课程标准的学生学业评价与命题研究
* 学生核心素养培养的研究
* “2015-2016年度上海市中小学‘一师一优课、一课一名师’活动方案”研读（完成网上“晒课”）
* “创智课堂”优秀样例观摩与实践研究
* 教师阅读指导培训（实况转播，7月3日全天）

**5. 培训要求**

各单位要加强对校本培训的组织与管理，根据《杨浦区教育局关于印发<2016年工作要点>的通知》（杨教〔2016〕9号）的精神，结合学校实际和教师发展需要，认真制定暑期校本培训计划，切实提高暑期校本培训的针对性和实效性。

**六、组织管理**

（一）区教师专业发展中心负责实施暑期教师培训工作，办公地点设在区教师进修学院明德楼201室，联系电话：65017269，联系人：庞维成。

（二）校本培训由各单位校（园）长全面负责，区教育局、区教师进修学院组织相关科室人员对各单位校本培训工作进行巡视。

（三）校本培训工作日程安排：

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容与要求** |
| **6月22日前** | 各单位完成并递交“2016年暑期校本培训计划”和“2016年暑期校本培训课程申报表”，并送至区教师进修学院明德楼204室。 |
| **7月3-5日** | 1.各单位组织、实施暑期校本培训（区教育局、区教师进修学院组织相关人员对各单位校本培训情况进行巡视）；  2. 完成面上教师的晒课任务（每位教师晒一节课，包括教案、课件及相关资源）。 |
| **7月10日前** | 1.将“2016年暑期校本培训学员考核情况汇总表”和“ 2016年暑期校本培训学员评价汇总表”送至区教师进修学院明德楼204室；  2.将“2016年暑期校本培训总结（学校）”和“2015学年度校本培训工作总结”上传至区教师进修学院师训部邮箱：[ypshixun@163.com](mailto:ypshixun@163.com)。 |

 （四）暑期校本培训是全区统一组织安排的教师全员培训项目，全体中小学、幼儿园教师（含教学辅助人员）均应参加。

（五）各单位要加强校本培训的组织与管理，并严格执行区教育局相关规定，不得擅自变更培训时间。

（六）各单位应认真做好暑期教师培训的各项后勤保障工作，确保培训工作有序、规范、安全开展。

（七）各单位师训专管员应认真做好暑期校本培训的管理工作，严格实行校本培训的考勤、考核制度。

（八）区级培训项目的具体安排以区教师进修学院师训部的通知为准，通知可在杨浦教育网“通知公告”栏下载。

**七、暑期校本培训考核与学分认定办法**

**（一）培训考核**

参加暑期校本培训的教师需在学校平台上传一篇微博文（要求：根据培训内容，结合个人教育教学实践，谈收获与体会。字数：300字左右），并由学校归档。

学校对2015学年度校本培训工作和2016年暑期教师培训工作要及时总结，并做好相关资料收集、整理和归档工作，并于2016年7月10日前，将本单位的“2015学年度校本培训工作总结”和“2016年暑期校本培训工作总结”上传至区教师进修学院师训部邮箱：[ypshixun@163.com](mailto:ypshixun@163.com)。

**（二）学分认定**

参加2016年暑期校本培训的教师，完成规定的培训任务，经考核合格且出勤率在80%及以上者方能取得相应的暑期校本培训学分2.4学分。

附件1：

**2016年暑期校本培训课程申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校** | |  | | | **申请人** | |  | **联系电话** | |  | | |
| **课程名称** | | **师德与素养·师德类：** | | | | | | | | **负责人** | |  |
| **师德与素养·素养类：** | | | | | | | |  |
| **课程类别** | | **师德与素养·师德类** | | | **学时数** | | **学时** | **申请学分** | | **学分** | | |
| **师德与素养·素养类** | | | **学时数** | | **学时** | **申请学分** | | **学分** | | |
| **实施时间** | | **2016年7月3日 —— 2016年7月5日** | | | | | | | | | | |
| **培训对象** | |  | | | | | | | | | | |
| **考核办法** | |  | | | | | | | | | | |
| **一、课程概要** | | | | | | | | | | | | |
| **课程目标** | |  | | | | | | | | | | |
| **课程内容**  **（三级提纲）** | |  | | | | | | | | | | |
| **二、课程计划** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **日期** | | | **课程内容** | | | | | **课时数** | | **主讲人** | |
| **1** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **2** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **3** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **4** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **5** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **6** |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **三、考核办法** | | | | | | | | | | | | |
| **考核内容** | | |  | | | | | | | | | |
| **考核形式** | | |  | | | | | | | | | |
| **四、课程审核** | | | | | | | | | | | | |
| **学校审核意见**  **单位负责人签名：**  **单位公章：**  **年 月 日** | | | | | | **区相关部门审核意见**  **审核人签名：**  **审核部门盖章：**  **年 月 日** | | | | | | |

**说明：此表于6月22日前送交区教师进修学院师训部（抚顺路340号明德楼204室）**

附件2：

**2016年暑期校本培训考勤、考核和结业情况表**

**学校： 班主任： 联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **师德类**  **课程名称** |  | | | | **课时数** | **学时** |
| **素养类**  **课程名称** |  | | | | **课时数** | **学时** |
| **应参加培训人数** | | **人** | **实参加培训人数** | **人** | **结业人数** | **人** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **日期** | | | | | | | |
| **7/3上午** | **7/3下午** | **7/4上午** | **7/4下午** | **7/5上午** | **7/5下午** | **考核等第** | **结业情况** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：1、课时数： 以45分钟为1个学习单位，计1学时；**

**2、考核等第：指教师完成培训小结或由学校制定的考核内容，考核等第分为“优秀、合格、不合格”三档；**

**3、结业情况：完成规定的培训任务，经考核合格且出勤率在80%及以上的教师方可结业，并在相应栏目内填写“结业”。**

**4、此表于7月10日前送交区教师进修学院师训部（明德楼204室）。**

附件3：

**2016年暑期校本培训总结（学校）**

**填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校** |  | | **执笔人** |  | **联系电话** |  |
| **课程名称** | **师德与素养·师德类：** | | | | | |
| **师德与素养·素养类：** | | | | | |
| **参加学习时间** | | **2016年7月3日—— 2016年7月5日** | | | | |
| **（字数：2000字、字体：宋体、字号：五号、段落：单倍）**  **主题：**  **一、基本情况**  **二、主要做法与成效**   1. **问题与思考** | | | | | | |

**说明：此表于7月10日前上传区教师进修学院师训部邮箱：ypshixun@163.com**

附件5：

**2016年暑期校本培训学员评价汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校** |  | | | | | **填表人** | |  | | **联系电话** | | | |  | |
| **应参加培训人数** | | |  | | | | | **实参加培训人数** | | | |  | | | |
| **评价项目** | | **评价等级** | | | | | | | | | | | | | |
| **很好** | | | **较好** | | | | **一般** | | | | **须改进** | | |
| **人次** | | **百分率** | **人次** | | **百分率** | | **人次** | | **百分率** | | **人次** | | **百分率** |
| **培训内容** | |  | | **%** |  | | **%** | |  | | **%** | |  | | **%** |
| **培训形式** | |  | | **%** |  | | **%** | |  | | **%** | |  | | **%** |
| **培训效果** | |  | | **%** |  | | **%** | |  | | **%** | |  | | **%** |
| **总体评价** | |  | | **%** |  | | **%** | |  | | **%** | |  | | **%** |
| **教师对2015年暑期校本培训的主要意见和建议汇总：** | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：**

**1、根据《2016年暑期校本培训课程小结（个人）》评价情况予以汇总。**

**2、百分率统计须保留一位小数。**

**3、此表请于7月10日前送交区教师进修学院师训部（明德楼204室）。**

附件7：

**2015学年度校本培训工作总结**

**学校:**

|  |
| --- |
| (字数：2000字、字体：宋体、字号：五号、段落：单倍)  **主题：**  **一、基本情况**  **二、主要经验与做法**   1. **亮点与特色** 2. **问题与思考** |

**说明：此表于7月10日前上传区教师进修学院师训部邮箱：ypshixun@163.com**

**2016年暑期校本培训巡视反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校** |  | **巡视时间** |  | | | | | | |
| **评价指标** | **评 价 内 容** | | | 自评 | | | 巡视员评价 | | |
| A | B | C | A | B | C |
| **计划性** | **A．主题明确、可操作，培训系列化、课程化**  **B．有主题、有措施，培训系列化、课程化有待加强**  **C．有计划、有安排，执行力度不够。** | | |  |  |  |  |  |  |
| **针对性** | 1. **目标清晰、聚焦，内容适切，针对性强**   **B. 目标较明确但不够聚焦，有一定的针对性**  **C. 目标不够明确，内容一般，缺乏针对性** | | |  |  |  |  |  |  |
| **规范性** | **A. 管理严格，操作规范、资料齐全**  **B. 有管理制度，能完成计划，有资料**  **C. 安排不紧凑，管理较松，有资料** | | |  |  |  |  |  |  |
| **实效性** | **A. 目标达成度高，效果好，教师评价好**  **B. 目标基本达到，效果尚好，教师评价较好**  **C. 目标达成度不高，效果不明显，教师评价一般** | | |  |  |  |  |  |  |
| **总体评价** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **巡视人员总体评价意见：(不少于200字)**  **巡视人员签名：** | | | | | | | | | |

**巡视人员现场工作主要内容：**

**1．看材料（资料查阅）；**

**2，看现场（培训氛围、教师参加培训积极性）；**

**3．看效果（个别访谈，了解培训实效性）。**

**注意：巡视人员于7月6日前，请将此表送交区教师进修学院师训部（明德楼204室）**